INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0999. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: MARIA FERNANDA MOSQUERA GOMEZ
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0999. 2024.

Cuota cinco:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

- Brindé apoyo en la revisión y consolidación de las cuentas de cobro del programa en el mes de septiembre para ser gestionadas con el líder de cuentas del área de Fomento y los apoyos profesionales de supervisión

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

- Brindé apoyo en la consolidación y verificación de los documentos contractuales del personal del programa Activamente, con el objetivo de que cada persona se encuentre al día para contar con el paz y salvo de gestión documental.

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

Brindé apoyo en la recepción de los documentos contractuales digitales y cuentas de cobro para archivo documental del programa, para que el programa ACTIVAMENTE se encuentre al día.

.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo

- Brindé apoyo la convocatoria y la coordinación de una mesa de trabajo, para tratar los temas de: Cuentas de cobro, Sistema de Gestión de Calidad y Gestión documental con el equipo primario del programa activamente, conformado por los coordinadores zonales, el metodólogo, los coordinadores técnicos y el coordinador general del programa y líder de cuentas de cobro quien dio su avance en cuentas para el programa

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto

contractual.

- Brindé apoyo en la consolidación y elaboración de las actas del programa activamente para el cargue en las tareas del sistema de gestión y calidad dando cumplimiento a el objeto del contrato
-

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Brindé apoyo en las inquietudes y requerimientos realizados por los contratistas (monitores y equipo primario) del programa ACTIVAMENTE sobre la entrega de cuentas de cobro y entrega de formatos F10, F19 y F21, F13, F05, correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el
trabajo.

Brindé apoyo cumpliendo con las distintas actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad tales como:
Asistencia a la mesa de trabajo, citada por el área de calidad, con el objetivo de socializarnos sobre los avances del programa ACTIVAMENTE correspondiente a la entrega de las tareas del Sistema de Gestión de Calidad que se han cargado hasta el momento

8. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé acompañamiento a las actividades de deporte, recreación y actividad física en la ciclovia dando cumplimento a los lineamientos trasados por el área de fomento para este último semestre.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1rgx909T-4lV2msKpHBR2Qiz1L5mc6GBT

Mª Fernanda Mosquera

MARIA FERNANDA MOSQUERA GOMEZ

CEDULA 67.014.627